



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970; Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995 y Resolución No.05771 de mayo 16 de 2016; Núcleo 916; Dane: 105001001236. Teléfonos: 2639104 y 5160486. Dirección: Cra. 36 Nro. 85 B 140. Email: ie.montecarlo-quillermogaviria@medellin.gov.co

CIRCULAR Nro. 25 Viernes 23 de julio 2021

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semanas del 26 de julio al 30 de julio del 2021

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elemento de planeación estratégica que se ajustaran con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

1. DOCENTES DE DISCIPLINA

SEDE 1	MAÑANA	Yamileth Hurtado
	TARDE	Gloria Marín
SEDE 2	MAÑANA	Adriana Correa
	TARDE	Jesús Manzano

2. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 26 DE JULIO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Elaboración Cartelera Principal	Entrada principal Sede Nro. 1	Orientadores de grupo Aula 205	María Elena Jaramillo, Ángela López
	Entrada principal Sede Nro. 2	Orientadores de grupo Aula 202, 105	Julio Méndez, Yovany Restrepo, Jonny Rios, Arbey Vidales
Directivos docentes y Docentes: Trabajo presencial, acorde con el horario enviado.	Ambas Sedes H. durante la jornada escolar de acuerdo con el horario escolar.	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Orientadores de grupo: Elaborar informe de estudiantes que no están asistiendo a las clases sin	Ambas Sedes H. durante la jornada escolar de acuerdo con el horario escolar.	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades

causa alguna o con causas como enfermedades de base, comorbilidades, preexistencias u otros problemas como desplazamiento, seguir plantilla enviada con la circular			
Acompañamiento de la Tutora del PTA en las practicas de aula, a la docente Yamileth Hurtado	Sede Nro. 1 En el grupo y horario acordado según planeación previa	Tutora PTA Y Docente Yamileth Hurtado	
Reunión Directivo docente para definir fechas de cualificaciones y presentación del ciclo II	Sede Nro. 1, Coordinación académica H. 11:20 am	Coordinador académico y Tutora PTA	
Reunión Maestra Aula de Apoyo y coordinador académico	Coordinación Sede Nro. 1 H. 2:00 pm	Coordinador académico y Maestra del aula de apoyo	
Reunión docentes de la jornada Nocturna	Biblioteca sede Nro. 2 H. 5:45 pm -6:30 pm	Docente aula de apoyo, coordinador académico	Los estudiantes se reciben en el patio con apoyo del coordinador

MARTES 27 DE JULIO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo presencial, acorde con el horario enviado.	Ambas Sedes H. durante la jornada escolar de acuerdo con el horario escolar.	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Enviar citaciones a los padres de familia de los estudiantes que no están asistiendo a las clases sin causa alguna o con causas como enfermedades de base, comorbilidad, preexistencias u otros problemas como desplazamiento.	Durante la jornada los docentes directores de grupo realizan el envío de citaciones y/o hacen las llamadas telefónicas convocando para una reunión que se realizará el día miércoles	Directores de grupo	El horario de las citaciones será el día miércoles así: Ambas sedes J. mañana Primaria 7:00am – 7:45am Secundaria 6:00am – 6:45am J tarde Primaria 4:20pm – 5:05pm Secundaria 5:20pm – 6:05pm J. Nocturna 9:10pm – 9:30pm
Acompañamiento de la Tutora del PTA en las practicas de aula, a las docentes Angela López y Sandra Lopera	Sede Nro. 1 En los grupos y horarios acordado según planeación previa	Tutora PTA Y Docentes Angela López y Sandra Lopera	

Inducción institucional profesor de C. Naturales básica secundaria 6° Jorge Ortiz	Sede Nro. 1, Coordinación académica H. 9:00am	Coordinador académico y docente nuevo	
Reunión Estudiantes Representantes de grupo grados 5° a 11° “Consejo Estudiantil”	Aula Multiple Sede Nro 2 H. 11:40am – 12:20M	Proyecto Democracia y líderes estudiantiles	

MIERCOLES 28 DE JULIO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo presencial, acorde con el horario enviado.	Ambas Sedes H. durante la jornada escolar de acuerdo con el horario escolar.	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión con I.E Montecarlo Alianza Proantioquia para desarrollo de la ficha de la caracterización	Sala sistemas 4 piso H. 9:00am	Directivos docentes y Docentes Comité calidad	
Reunión padres de Familia de estudiantes que no están asistiendo a las clases presenciales para conocer los motivos, solicitarles a las familias por escrito la situación que presentan, diligenciar esta información en el observador y entregar las cartas recibidas en coordinación	Ambas sedes J. mañana Primaria 7:00am – 7:45am Secundaria 6:00am – 6:45am J tarde Primaria 4:20pm – 5:05pm Secundaria 5:20pm – 6:05pm J. Nocturna 9:10pm – 9:30pm		En la mañana los estudiantes inician con segunda hora clase Primaria 8:00am Secundaria 7:00am En la tarde los estudiantes salen a las: Primaria 4:00pm Secundaria 5:00pm
Acompañamiento de la Tutora del PTA en las practicas de aula, a el docente Miguel Ángel Pérez	Sede Nro. 1 En el grupo y horario acordado según planeación previa	Tutora PTA Y Docente Miguel Ángel Pérez	
Capacitación Proceso de Alfabetización para Estudiantes Grado 11°	Aula Múltiple Sede Nro 2 H. 11:00am – 11:40am	Proyecto Servicio Social y Docente Ana Dolly Osorio	

JUEVES 29 DE JULIO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo presencial, acorde con el horario enviado.	Ambas Sedes H. durante la jornada escolar de acuerdo con el horario escolar.	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: “Conmemoración 20 de julio”	Ambas Sedes Sede Nro. 2 J. Mañana 7:20am - 8:00am 5°A, 5B, 5C, 6D, Aceleracion, C.S	Área Sociales y Proyecto democracia	

	8:00am - 8:40am 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C J. Tarde 4:30pm y 5:10pm 11A, 11B, 10A, 10B, 10C, P.B 4:30pm y 5:10pm 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C Sede Nro. 1 J. Mañana 8:50am - 9:30am 0G, 0B, 0C, 1A, 1B, 1C, 1D 9:40am - 10:20am 1E, 3A, 3B, 3C, 3D,5D J. Tarde 1:00pm - 1:40pm 0A, 0D, 0E, 0F, 2A, 2B 1:50pm - 2:30pm 2C, 2D, 2E, 4A, 4B, 4C, 4D		
Reunión de docentes de las áreas Transversales Media Técnica Grados 10° y 11°	Biblioteca Sede Nro. 1 H.11:15 am – 12:30 am	Coordinador académico y Tutora PTA	
Acompañamiento de la Tutora del PTA en las practicas de aula, a las docentes Estefanía Zapata y Erica Cadavid	Sede Nro. 1 En los grupos y horarios acordado según planeación previa	Tutora PTA Y Docentes Estefanía Zapata y Erica Cadavid	

VIERNES 30 DE JULIO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo presencial, acorde con el horario enviado.	Ambas Sedes H. durante la jornada escolar de acuerdo con el horario escolar.	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Reunión comisión consejo académico para analizar las cartas enviadas por los padres de familia a los docentes	Rectoría h. 11:00am – 1:00pm	Directivos docentes y Docentes	
Acompañamiento de la Tutora del PTA en las practicas de aula, a las docentes Claudia Ramírez y Lina Rodríguez	Sede Nro. 1 En los grupos y horarios acordado según planeación previa	Tutora PTA Y Docentes Claudia Ramírez y Lina Rodríguez	Viernes 30 de julio Acompañamiento Claudia Ramírez Acompañamiento Lina Rodríguez

3. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

3.1. Acuerdo Académico para seguimiento y evaluación de los casos especiales por ausencia al servicio educativo en modalidad presencial.

En el Consejo académico se determinó que para el proceso educativo y evaluativo de los estudiantes que no pueden asistir a las clases en modalidad presencial y por tanto deben continuar en modalidad de educación Remota con apoyo de la virtualidad y los medios tecnológicos de comunicación remota sincrónica y asincrónica

como el Whatsapp, o que falten eventualmente a las clases presenciales, se debe cumplir los siguientes requisitos y realizar los siguientes pasos:

Casos.

1. **Caso 1:** Estudiantes con enfermedades de base, preexistencias y comorbilidades
2. **Casos 2:** Estudiantes con enfermedades eventuales y transitorias que implica ausencias por pocos días

Requisitos.

- **Para los estudiantes del caso 1:** presentar oficio (carta) informando la condición de salud, las enfermedades de base, preexistencias o comorbilidades, la imposibilidad de asistir presencialmente por estos hechos y realizar la solicitud para recibir el servicio educativo bajo modalidad remota con apoyo virtual y de los medios de comunicación remotos sincrónicos y asincrónicos como el WhatsApp. Firmar con nombres de estudiantes acudientes y reportar números de teléfono fijo y celular para el contacto.
- **Para los estudiantes del caso 2:** realizar la excusa por escrito, presentarla al coordinador de la sede respectiva inmediatamente regrese a clase, después de la ausencia, informar las causas y solicitar las actividades de apoyo, anexarle comprobante médico o de otra índole que compruebe las causas justificadas e informadas, en especial después del segundo o tercer día de ausencia. Posterior a la firma de coordinador presentarla a los profesores y finalmente entregarla al director de grupo para que la archive en el observador.
- Los padres de familia que desean enviar a los hijos a pesar de que tienen alguna enfermedad de base o comorbilidad, deben enviar un oficio (carta), donde expresen ese deseo y decisión, expresando que la familia (papá, mamá, acudientes legales), se hacen responsable de cualquier situación de salud que se pueda presentar, además, que dicha decisión está recomendada o avalada por el cuerpo médico que atiende a la familia, asignado por la EPS (régimen contributivo) o SISBEN/EPS (régimen subsidiado) en el cual se encuentra afiliados y los atiende.

Procedimiento.

El director de grupo debe:

- Archivar en el observador las solicitudes y excusas entregadas por los estudiantes y sus acudientes.
- Realizar registro en el observador de la situación de cada estudiante para hacer el debido seguimiento al caso y tener esa información para fines de la evaluación y la promoción.

En la semana del 26 al 30 de julio, los directores de grupo realizarán:

- Listado de estudiantes con ausentismo con excusas que justifican y aquellos que no las han entregado.
- Citarán a los padres de familia o acudientes legales de los estudiantes con alto ausentismo justificado o no
- Levarán a cabo reunión con los anteriores padres de familia para explicar las implicaciones educativas, y en ellas las evaluativas por el ausentismos, las excepciones frente a la modalidad presencial, los requisitos y pasos a seguir y el procedimiento y medios para el proceso de educación en modalidad remota con apoyo virtual y de los medio de comunicación remotos sincrónicos y asincrónicos como el WhatsApp, así como crear la red de comunicación entre esos acudientes, estudiantes y profesores para dar inicio o continuidad al proceso.

3.2. Estudiantes con discapacidades o trastornos del comportamiento y aquellos con capacidades y talentos excepcionales.

Se recomiendan interacciones limitadas

3.3. Planes de Apoyo y recuperación

Los estudiantes que durante el primer periodo no entregaron ninguna estrategia, deben elaborar estas estrategias con su sustentación respectiva como planes de apoyo y recuperación.

Los estudiantes que entregaron algunas de estas estrategias y no alcanzaron los logros en las diferentes áreas deben elaborar los planes de apoyo y recuperación adicionales que diseñaron los docentes; solo debe realizar las actividades con su respectiva sustentación de las áreas en las cuales tuvo dificultad y Bajo Desempeño.

3.4. Horarios de Clase

Los horarios de clase serán entregados por los orientadores de grupo, para evitar aglomeraciones a la entrada y la salida los grupos se citarán a diferentes horas

Jornada Mañana:

Sede Nro. 1

Transición: 7:15am – 11:15am

Primero: 6:50am – 11:50am

Tercero: 6:50am – 11:40am

Entrada Principal: Los estudiantes de los grupos 0A, 0B, 0C, 1A, 1B, 1C, 3A, 3B, entran y salen por esta puerta

Entrada Puerta 2 secundaria o alterna: Los estudiantes de los grupos 1D, 1E, 3C, 3D, 5D entran y salen por esta puerta

Sede Nro. 2

Quinto, Aceleración: 6:50am – 11:40am

Sexto, Séptimo, Caminar en secundaria: 6:00am – 11:50am

Jornada Tarde

Sede Nro. 1

Transición 12:30M – 4:30pm

Segundo: 12:15M – 5:15pm

Cuarto: 12:15M – 5:15pm, el grado cuarto entra y sale por la puerta 2 secundaria o alterna

Sede Nro. 2

Procesos Básicos 12:30M – 5:30pm

Octavo, Noveno 12:15M – 6:05pm

Decimo, Once 12:15M – 6:05pm, los grados decimo y once entran y salen por la puerta de emergencia

DESCANSO

Jornada Mañana:

El descanso será por grupos en el patio, acompañado por el docente que este en ese momento dando la clase de acuerdo con la siguiente programación teniendo en cuenta los códigos de los docentes.

Sede Nro. 1

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

9:10 – 9:35 0A, 0B, 0C, 10, 8, 9, 23

9:40 – 10:05 17, 20, 13, 21, 24, 16

Miércoles

9:20 – 9:45 0A, 0B, 0C, 10, 8, 9, 23

9:50 – 10:15 17, 20, 13, 21, 24, 16

Sede Nro. 2

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

9:10 – 9:35 6A, 6B, 6C, 6D, 7A, 7B,

9:40 – 10:05 27, 18, 12, Aceleración, 7C, Caminar S

Miércoles

9:20 – 9:45 6A, 6B, 6C, 6D, 7A, 7B

9:50 – 10:15 27, 18, 12, Aceleración, 7C, Caminar S

Jornada Tarde**Sede Nro. 1**

El descanso será por grupos en el patio, dura solo 20 minutos acompañado por el docente que este en ese momento dando la clase de acuerdo con la siguiente programación.

0D, 0E, 0F, 0G 2:00pm – 2:20pm

2A, 2B, 2C, 2D, 2E 2:40pm – 3:00pm

4A, 4B, 4C, 4D 3:00pm – 3:20pm

Sede Nro. 2

El descanso será en el aula de clase, dura solo 20 minutos acompañado por el docente que este en ese momento dando la clase de acuerdo con la siguiente programación.

8A, 8B, 8C, Procesos B 2:00pm – 2:20pm

9A, 9B, 9C, 11A 2:40pm – 3:00pm

10A, 10B, 10C, 11 B 3:00pm – 3:20pm

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia